



PROVINCIA DI BIELLA

STAZIONE UNICA APPALTANTE



GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA – COMUNE DI SANDIGLIANO

CIG: 7128673F0B

BANDO DI GARA

1. PREMESSA

In esecuzione della determinazione n° 108 del 12 giugno 2017 e del competente Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Sandigliano, gli Operatori Economici interessati, in possesso dei requisiti specificati nel presente bando, possono prendere parte alla presente procedura di cui all'art. 60 e segg. del D.Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici, di seguito sinteticamente "Codice" -, **per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica.**

Tutti i documenti di gara sono disponibili sul sito internet all'indirizzo <http://www.provincia.biella.it>.

Il presente bando contiene le norme relative

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione Unica Appaltante – Provincia di Biella, via Q. Sella 12 – 13900 BIELLA, (tel: 015-8480870/898; Fax: 015-8480740) Indirizzo internet: <http://www.provincia.biella.it>; e.mail: contratti@provincia.biella.it),
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta,
- ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

La citata determinazione a contrarre con atto n. 108 del 12 giugno 2017 a firma del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Sandigliano, il Capitolato Speciale di Appalto, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e stabiliscono che la procedura di scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 c. 3 del D. Lgs. 50/2016, nel prosieguo "Codice dei Contratti".

Il R.U.P. è la dott.ssa BOTTO Alessandra

2. PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara indetta è la procedura di cui all'art 60 e segg. del Codice, per l'affidamento con gara "aperta" del servizio di mensa scolastica. L'affidamento del servizio avrà la durata di **tre anni dal 1 settembre 2017 al 31 agosto 2020, ripetibile per altri due anni sino al 31 agosto 2022.**

Le prestazioni, le condizioni e i termini contrattuali sono stabiliti nel presente Bando di gara, nel Capitolato Speciale di Appalto, nonché nel DUVRI per quanto riguarda la valutazione dei rischi di interferenza.

Per la determinazione della migliore offerta verrà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 del Codice.

3. LUOGO DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà effettuato presso i locali mensa delle scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Sandigliano, nelle modalità previste dal Capitolato Speciale di Appalto.

4. VALORE STIMATO DEL SERVIZIO

Risulta pertanto un importo complessivo del valore del contratto da affidare pari a **euro 303.750,00**, calcolato per tre anni, di cui **euro 3.840,00** per oneri sicurezza non soggetti a ribasso e per un totale di **euro 506.250,00** calcolato per cinque anni, di cui **euro 6.400,00** per oneri sicurezza non soggetti a ribasso.

5. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio prevede l'affidamento della preparazione e consegna dei pasti presso la scuola dell'infanzia e primaria nel Comune di Sandigliano.

6. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha una durata di **anni tre dal 1 settembre 2017 al 31 agosto 2020 ripetibile per ulteriori anni due sino al 31 agosto 2022.**

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art 45 del Codice in possesso dei requisiti **prescritti dal successivo paragrafo 19**, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- o operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili);
- o operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), *e-bis* (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), , oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi;
- o operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

8. SOPRALLUOGO

E' obbligatoria la dichiarazione di presa visione dei luoghi del centro cottura e dei refettori da parte degli operatori economici concorrenti. Per concordare appuntamenti telefonare al seguente numero telefonico del Comune di Sandigliano 015 691003 int. 1, o scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: anagrafe.sandigliano@ptb.provincia.biella.it.

9.CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

9.1 **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ▶ **le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.**
- ▶ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

9.2 ▶ Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

9.3 ▶ Agli operatori economici concorrenti **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

9.4 ▶ Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare, in sede di gara, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

10 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

11 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

11.1 La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della Stazione Unica Appaltante <http://provincia.biella.it> e sul sito del Comune di Sandigliano www.comune.sandigliano.bi.it.

12 CHIARIMENTI

12.1 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Biella, all'indirizzo di posta elettronica PEC: contratti.provinciabiella@pec.ptbiellese.it almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in modo da permettere all'Ente di rispondere entro tempi ragionevoli (sei giorni prima della scadenza). Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

13.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1.1.1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

1.1.2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

1.1.3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

- 13.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 13.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 13.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Le varie dichiarazioni previste dal Bando potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante e disponibili all'indirizzo internet: <http://provincia.biella.it>.
- 13.5 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.
- 13.6 ► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione, nei limiti e con le formalità di cui al citato art. 83 comma 9 del Codice.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016 si da atto che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

NB: Tutte le prescrizioni sanzionate “**a pena di esclusione**” dovranno essere interpretate tenendo conto dell'istituto del soccorso istruttorio ex art 83 comma 9 del Codice.

15. COMUNICAZIONI

15.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Unica Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 52 del Codice. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente

segnalate all'Ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

15.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

15.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

15.4 La Stazione Unica Appaltante si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il bando di gara per motivate ragioni, dandone adeguata pubblicità e senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

15.5 I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dei requisiti dei concorrenti in ordine alla partecipazione alla presente procedura.

16. ULTERIORI DISPOSIZIONI

16.1 Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice, a riguardo del possesso di certificazione di sistema di qualità.

17. GARANZIE RICHIESTE

17.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione, da garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari almeno al 2,0% del valore complessivo dell'appalto e quindi di **€ 10.125,00** e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento alla tesoreria della Stazione Unica Appaltante;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

17.2 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare,

qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del Concedente, valida fino a sei mesi dalla data di scadenza della appalto.

17.3 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE e prevedere espressamente:
 - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore del Concedente, valida fino alla data di cui al punto 15.2. Tale impegno potrà essere contenuto anche in un autonomo documento.

17.4 ► La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

17.5 La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata insieme alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

17.6 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dallo stesso art. 103 del Codice.

17.7 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento dell'importo complessivo della appalto per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

17.8 Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

18. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 35,00** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 21 dicembre 2016 secondo le modalità di riscossione della contribuzione in vigore dal 1 gennaio 2017 e pubblicate sul sito istituzionale dell'Autorità.

► La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il codice CIG che identifica la presente procedura è: CIG 7128673F0B.

19. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.

19.1 ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **essere in possesso dei seguenti requisiti:**

1) Capacità economica e finanziaria:

- a) fatturato globale di impresa annuo negli ultimi tre esercizi disponibili non inferiore ad euro 300.000,00 e ad almeno euro 150.000,00, nel settore di attività oggetto dell'appalto. Viene richiesto un fatturato minimo annuo poiché tale dato indica con maggiore precisione la forza economica dell'operatore, informazione fondamentale per l'ente committente al fine di garantire la continuità del servizio e la sua erogazione per tutta la durata dell'appalto;
- b) presentazione di idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti di Credito in originale, attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente;

2) Capacità tecnica e professionale da dimostrare mediante:

- a) presentazione di elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto prestati negli ultimi tre anni conclusi (anni 2014/2015/2016), con indicazione degli importi, delle date e dei committenti pubblici e/o privati. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e non incorsi in alcuna risoluzione anticipata
- b) organigramma aziendale;
- c) dichiarazione indicante l'organico medio annuo dell'impresa.

E' facoltà, ma non obbligo, del Comune richiedere all'appaltatore, entro sei mesi prima della scadenza contrattuale, la ripetizione di servizi analoghi per un massimo di ulteriori due anni e quindi sino al 31 agosto 2022.

In caso di aggiudicazione, se trattasi di servizi e forniture prestate a favore di Amministrazioni o enti pubblici, essi devono essere dimostrati dalla ditta offerente con la presentazione di certificazioni rilasciate dalle Amministrazioni Pubbliche nelle quali deve essere indicata la durata del servizio e la buona e corretta esecuzione dello stesso. Se trattasi di servizi prestati a privati, il concorrente deve indicare indirizzo esatto e recapito telefonico della ditta.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

19.2 Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo (idoneità professionale):

19.2.1. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;

20. Avvalimento

L'operatore economico concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del codice, necessari per partecipare alla procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dagli stessi attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il possesso dei requisiti di ordine speciale di capacità tecnico-organizzativa dovranno essere dichiarati nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) secondo il modello allegato alla documentazione di gara.

21. CRITERI MINIMI AMBIENTALI

Con riferimento ai Criteri Ambientali Minimi previsti nell'allegato 1 al decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 25 luglio 2011, l'appaltatore è tenuto a rispettare le disposizioni di cui all'art. 4 del Capitolato d'Appalto.

22. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del giorno MERCOLEDÌ 16 AGOSTO 2017** esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando di gara. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 presso l'ufficio protocollo

della Stazione Unica Appaltante – Provincia di Biella, sito in Biella, Via Q. Sella 12 – Biella. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Si precisa che per “*sigillatura*” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come una **striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste e attestante l'autenticità** della chiusura. (N.B.: Non è necessaria la ceralacca.)

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che farà fede per il recapito, la data e l'ora del protocollo dell'Ente.

Il plico, debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono e **PEC** per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'**oggetto della gara, al giorno e all'ora della scadenza di presentazione dell'offerta**. Nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi, i codici fiscali e la PEC dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente:

“**A – Documentazione amministrativa**”;

“**B – Offerta tecnico-organizzativa**”;

“**C – Offerta economica**”.

23. CONTENUTO DELLA BUSTA “A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “**A – Documentazione amministrativa**” devono essere contenuti i seguenti documenti:

I) Domanda di partecipazione – redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 - sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**, ovvero, nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti di tutte le imprese da associarsi o consorziarsi, riportante il Codice Fiscale e/o Partita IVA, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail (PEC) del concorrente.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

II) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000 – redatta utilizzando il documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato 2) di cui al regolamento (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 – con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art.80 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2,4,5 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e comma 12 del Codice.

La **dichiarazione sostitutiva** deve essere prodotta e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o dal titolare, in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o consorziarsi, la medesima dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta e sottoscritta, sempre **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante di ciascuna impresa che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice, tenuti ad indicare per quali consorziati essi concorrono, la **dichiarazione sostitutiva** deve essere prodotta e sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, anche dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere.

La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura o copia conforme all'originale.

(in caso di avvalimento)

III) Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

a) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare

alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;

b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

e) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, specificando quali requisiti e quali risorse verranno messe a disposizione per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

V) Garanzia provvisoria, come specificata al precedente paragrafo 15 del presente BANDO, valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare la garanzia definitiva **di cui all'art. 103 del Codice**.

VI) Attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di euro 35,00 a favore dell'Autorità; il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate nel presente BANDO.

VII) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura al fine di procedere alla verifica dei requisiti dell'operatore attraverso AVCPASS.

24. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"

Nella busta "*B - Offerta tecnica*" deve essere presente la documentazione costituente

- ***il progetto tecnico di gestione della ristorazione scolastica***, che dovrà essere firmato in calce dallo stesso soggetto firmatario dell'offerta economica e dovrà essere redatto **secondo le linee guida di cui al Capitolato Speciale d'Appalto**.

Per agevolare la valutazione e l'attribuzione dei punteggi la relazione tecnica dovrà essere prodotta **in triplice copia** e **composta da un massimo di venti facciate A4, tipo carattere Arial, dimensione carattere 12**.

Il documento contenuto nella busta "**B - Offerta tecnica**" dovrà essere, **a pena di esclusione**, sottoscritto:

- in caso di RTI costituito dal legale rappresentante della mandataria;
- in caso di RTI costituendo da tutte le società (mandanti e mandataria) che costituiranno il futuro raggruppamento;
- in caso di consorzi già costituiti dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di società dal legale rappresentante della società;
- in caso di Geie dal legale rappresentante del Geie.

25. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

La busta "**C - Offerta economica**" dovrà essere sigillata in modo idoneo. Il contenuto della busta "**C - Offerta economica**" dovrà essere, **a pena di esclusione**, sottoscritto:

- in caso di RTI costituito, dal legale rappresentante della mandataria;
- in caso di RTI costituendo, da tutte le società (mandanti e mandataria) che costituiranno il futuro raggruppamento;
- in caso di consorzi già costituiti dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di società dal legale rappresentante della società;
- in caso di Geie dal legale rappresentante del Geie.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

L'offerta presentata sarà vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

La Stazione Appaltante non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

26. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla Stazione Unica Appaltante.

I criteri e le modalità di attribuzione del punteggio sono esplicitate **nell'allegato al presente bando**. La graduatoria verrà formata attribuendo a ciascuna impresa i punteggi relativamente ad ogni voce di riferimento.

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

In caso di parità, l'aggiudicazione sarà effettuata all'impresa che avrà totalizzato il miglior punteggio qualità.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

In caso di parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

27. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica della commissione giudicatrice avrà luogo presso la sede della Stazione Unica Appaltante – Provincia di Biella sita in via Q. Sella, 12 – 13900 BIELLA , il **giorno lunedì 21 AGOSTO 2017 ore 10:00**. Alla seduta pubblica potranno presenziare il legale rappresentante del concorrente o eventuale suo delegato.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A", procede a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi, della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A", ed alla verifica dei documenti in essa contenuti, secondo quanto richiesto nel presente BANDO.
- b) aprire la busta "B" dei concorrenti che hanno presentato regolare documentazione amministrativa, onde verificare la completezza dei documenti costituenti l'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice procede quindi:

- c) in una o più sedute riservate, alla valutazione dell'offerta tecnica (busta B) di ciascun offerente, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Al termine della valutazione tecnica, effettuata in seduta riservata, qualora nulla osti, si procederà alla fissazione della data della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche di cui alla busta "C" previa comunicazione *a mezzo PEC* alle ditte concorrenti **con almeno 3 giorni di preavviso**.

- d) Le operazioni di apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche e di attribuzione del relativo punteggio si svolgeranno come segue:
 - in seduta pubblica, previa convocazione degli offerenti come sopra detto, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi, la

- Commissione di gara procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche, e darà lettura delle offerte;
- in seduta riservata, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica;
 - in seduta pubblica, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione dell'offerta economica, procederà alla sommatoria con i punteggi attribuiti all'offerta tecnica, formalizzando la graduatoria finale.

E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 83 del Codice (Soccorso Istruttorio). In tal caso si procede alla sospensione della gara per il tempo necessario alla eventuale regolarizzazione.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nulla spetterà ai concorrenti non aggiudicatari per qualsiasi spesa ed onere accollati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare. La documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita dalla stazione appaltante, ad eccezione della cauzione provvisoria qualora prestata mediante deposito cauzionale.

Al termine della valutazione tecnica, effettuata in seduta riservata, qualora nulla osti, si procederà alla fissazione della data della seduta pubblica per la proclamazione della graduatoria e del vincitore, previa comunicazione *a mezzo PEC* alle ditte concorrenti **con almeno 3 giorni di preavviso.**

E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 83 del Codice (Soccorso Istruttorio). In tal caso si procede alla sospensione della gara per il tempo necessario alla eventuale regolarizzazione.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nulla spetterà ai concorrenti non aggiudicatari per qualsiasi spesa ed onere accollati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare. La documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita dalla stazione appaltante, ad eccezione della cauzione provvisoria qualora prestata mediante deposito cauzionale.

28. VERIFICA DEI REQUISITI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ove lo ritenga necessario ed opportuno, di effettuare, in sede di gara, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, con riferimento ai requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, e/o di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata. In tal caso l'apertura delle offerte potrà essere ulteriormente rimandata a successiva seduta, che verrà comunicata ai concorrenti mediante apposito avviso sul profilo di committente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Biella. La verifica dei requisiti di carattere generale, autocertificati in sede di gara, sarà in ogni caso effettuata nei confronti dell'aggiudicatario ed avverrà secondo le modalità previste dalla vigente legislazione. Stessa procedura di sospensione si adotterà in caso si dovesse procedere con il soccorso istruttorio.

Nel caso in cui non risultino veritiere le autodichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e ad effettuare nuova aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue in graduatoria. La Stazione Unica Appaltante procederà, altresì, nei confronti di tutti i partecipanti alla procedura alla verifica circa la presenza di annotazioni presso il *Casellario Informativo* presso l'Autorità Anticorruzione.

29. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Ai sensi dell'art. 52 del Codice, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni saranno effettuate mediante **pec** (salve quelle relative ad ulteriori sedute della commissione giudicatrice che avverranno mediante avviso pubblicato sul sito della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Biella). Deve essere pertanto indicato nella documentazione amministrativa l'indirizzo **pec**, sempre attivo, del concorrente. Si rammenta, altresì, l'opportunità di indicazione dell'indirizzo **pec** anche sul plico esterno, per permettere alla Stazione appaltante di inviare comunicazioni legate alla procedura di gara antecedenti alla prima seduta pubblica della commissione giudicatrice.

L'offerta sarà valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del bando di appalto.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine di scadenza perentorio indicato nel bando di gara, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente, e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

Non si darà corso ad apertura dei plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato nel bando di gara.

In ogni caso non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea per questa Amministrazione.

L'offerta è impegnativa e vincolante per tutta la durata della appalto e non potrà subire alcuna modifica.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e questa è irrevocabile sino alla scadenza dei 180 giorni di cui sopra.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso in sede di gara è il TAR PIEMONTE - Corso Stati Uniti - Torino.

Eventuali controversie in fase di esecuzione del contratto di appalto saranno deferite alla Magistratura ordinaria. Il Foro competente è il Tribunale di Biella.

L'avviso sull'esito della presente gara sarà inserito nel sito Internet di questa Stazione Unica Appaltante, all'indirizzo <http://www.provincia.biella.it> (cliccando "Amministrazione Trasparente" direttamente dalla *home page* e successivamente "Bandi di gara e contratti") . L'inserimento dell'avviso di aggiudicazione sul sito Internet e la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio avrà valore di svincolo delle cauzioni provvisorie presentate dai concorrenti non aggiudicatari. **NON SI PROCEDERÀ**, pertanto, alla restituzione degli atti di fideiussione presentati in allegato alle offerte.

Se la stipulazione medesima non dovesse avvenire nei termini fissati, l'aggiudicatario, sempre che il ritardo non sia a lui parzialmente o totalmente imputabile, ha facoltà di recedere dalla propria offerta. In tal caso all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo.

Qualora, decorso il termine di sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno pattuito, l'Amministrazione Comunale sarà libera da ogni impegno, senza che all'impresa medesima spetti alcun tipo di indennizzo e si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione provvisoria, salvo il diritto da parte dell'Amministrazione al risarcimento di eventuali maggiori danni, e all'aggiudicazione al secondo candidato in graduatoria risultante dal verbale di gara.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura pubblica amministrativa.

Spese di pubblicazione. Ai sensi dell'art. 26 del D.L 66/2014, convertito in L. 23 giugno 2014, n. 89, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni di cui all'allegato IX A sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stipulazione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Per quanto non espressamente indicato nel presente BANDO, si fa riferimento a tutte le disposizioni previste dagli artt. 164 e seguenti del codice dei contratti.

Sono allegati del bando di gara e costituiscono parti integranti e sostanziali del medesimo:

- a) I criteri di valutazione dell'offerta tecnica
- b) Il capitolato speciale d'appalto;
- c) Le caratteristiche degli alimenti;
- c) Il DUVRI

Informazioni relative all'oggetto di gara potranno essere richieste alla Stazione Unica Appaltante – Provincia di Biella, esclusivamente ai seguenti recapiti: Email: contratti@provincia.biella.it; Pec: contratti.provinciabiella@pec.ptbiellese.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, l'indirizzo Email, indirizzo pec e il nome della persona della Società richiedente; la risposta, se ritenuta di interesse generale, sarà pubblicata sul sito della Stazione Appaltante.

Gli interessati alla partecipazione sono invitati a un costante monitoraggio dei siti istituzionali. I soggetti che partecipano alla gara accettano che siano pubblicate eventuali variazioni, chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara, e s'impegnano a consultare quotidianamente il sito istituzionale di questa Stazione Unica appaltante.

Biella, 11 luglio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Antonino SALAMONE)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa